

Wir suchen dich!

Du bist ein Organisationstalent, planst und koordinierst gerne und hast Lust, unseren Gästen die Luxemburger Moselregion auf authentische Weise näher zu bringen? Wenn du außerdem Freude an der Mitgestaltung von Veranstaltungen und dem Austausch mit Gästen und Partnern hast, dann erwartet dich bei uns eine vielseitige Aufgabe als

Tourismus-AssistentIn

Deine Aufgaben

- Geführte Touren: Du bearbeitest Gäste- und Gruppenanfragen und organisierst den Ablauf mit unseren Gästeführern und Partnern;
- Kommunikation: Du betreust unser allgemeines E-Mail-Postfach, koordinierst und beantwortest Gäste- und Partneranfragen;
- Veranstaltungen: Du bist aktiv in die Planung und Durchführung unserer Events, Schulungen, Messen und Meetings involviert;
- Werbematerial: Du behältst den Überblick über unseren Lagerbestand;
- Kundenkontakt: Du bist zentraler Ansprechperson für unsere Gäste und Partner.

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, dynamischen Team;
- einen Arbeitsplatz mit direktem Bezug zur Region in einem kleinen Winzerdorf direkt an der Mosel;
- einen unbefristeten Vertrag in Vollzeit (40 Std./Woche);
- Start: ab September.

Das bringst du mit:

- Abschlussdiplom BI; Allgemeine Hochschulreife, Fachabitur im Bereich Tourismus / Hôtellerie oder Administration / Gestion;
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Luxemburgisch, Deutsch, Französisch und Englisch
- Sicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck;
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Selbstständigkeit, Genauigkeit und Vertrauenswürdigkeit;
- Freude am Kundenkontakt, Teamgeist, Offenheit und Flexibilität;
- Bereitschaft zu Einsätzen am Abend und am Wochenende, Führerschein Klasse B & eigenes Auto;
- Idealerweise Kenntnisse der Luxemburger Moselregion.

Du bist bereit für eine neue Herausforderung im Tourismus? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen bis spätestens 25. Juli 2025 per E-Mail an: n.maas@visitmoselle.lu